

A.T.A.M. SpA
AZIENDA TRASPORTI PER L'AREA METROPOLITANA
REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

dell'Amministratore Unico

N. 358 del 6 LUG. 2015

OGGETTO: Approvazione bozza di Piano Triennale per la Trasparenza e la pubblicità e provvedimenti consequenziali

Reggio Calabria, _____

DIRIGENTE
AFFARI LEGALI
Avv. Caterina Terranova

L'anno duemilaquindici, il giorno 6 del mese di luglio in Reggio Calabria, nella sede sociale dell'ATAM SpA, l'Amministratore Unico

APPROVA

Prof. Antonino Gatto

Premesso che:

- L'art. 11 del D.Lgs 33/2013 prevede l'obbligo per le società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni e le società da esse controllate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., della pubblicazione dei dati indicati dall'art. 1, commi da 15 a 33, della L. 190/2012 al fine di prevenire e reprimere i fenomeni della corruzione e dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Con la circolare n. 1 del 14/02/2014, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione ha fornito un'interpretazione autentica relativa all'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla sopracitata normativa;
- Con Determina dell'Amministratore Unico n. 84 del 26/06/2014 si è preso atto della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 28/01/2014 e del relativo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione trasmessi all'ATAM con nota del 17/06/2014 e sono state recepite le linee guida ivi contenute;
- Gli uffici aziendali hanno predisposto tutta la documentazione necessaria all'espletamento degli adempimenti di legge;
- Con determina dell'Amministratore Unico n. 179/2015 è stato dato l'incarico al Dott. Emiliano Clementi di adeguare il sistema della trasparenza aziendale, nell'ambito della ridefinizione del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01;
- In data 27/05/2015 il Dott. Clementi ha presentato il "Programma Triennale per la Trasparenza e la Pubblicità" che diventerà parte integrante del redigendo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
- Con determina dell'Amministratore Unico n. 267 del 26/05/2015 è stata nominata quale Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione, l'Avv. Caterina Terranova, Dirigente Affari Legali e Personale.


Premesso quanto sopra

Ritenuto di dover provvedere in merito

SI PROPONE

1. Di approvare il Piano Triennale per la trasparenza e la pubblicità allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare gli uffici competenti a tutti gli adempimenti consequenziali.

Emiliano Clementi
(Dottore Commercialista – Revisore legale)
C.F.: CLM MLN 74L07915014; P.I.A.: 08775131009

ATAM Spa Prof. 3.945
Reggio Calabria
del 27/05/2015 

Spett.le ATAM SpA

c.a. Amministratore Unico
Prof. Antonino Gatto

Oggetto: Decreto Legislativo 14 marzo 2013 N. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

In relazione al contratto di prestazione d'opera stipulato in data 05 maggio 2015, che prevede, al punto 2.1 dell'oggetto, una specifica attività volta ad "... adeguare ed implementare le procedure relative all'attuale sistema della Trasparenza, anche presente sul sito aziendale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto..." si rappresenta di aver concluso la specifica attività.

In particolare, in base agli adempimenti richiesti dalle leggi vigenti in materia, come si è avuto modo di verificare nella riunione del 18 maggio scorso, si è trattato di:

- predisporre un piano triennale sulla trasparenza;
- nominare un responsabile della trasparenza;
- pubblicare sul proprio sito web le informative richieste dalla legge.

Secondo quanto concordato e dopo aver verificato la struttura organizzativa e le procedure interne dell'Azienda, è stato predisposto il piano triennale sulla trasparenza, che dovrà essere deliberato e reso operativo.

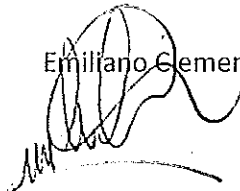
Inoltre, per quanto riguarda l'individuazione del responsabile della trasparenza, si è verificato il profilo e le caratteristiche che la funzione deve garantire.

Infine, relativamente ai dati da pubblicare sul sito, grazie anche al lavoro già precedentemente avviato, sono state effettuate tutte le verifiche necessarie, che rendono possibile la pubblicazione stessa.

Si allega alla presente copia del Piano Triennale sulla Trasparenza e si informa che, in assenza di controindicazioni, verrà avviato, fin da subito, lo sviluppo degli altri punti previsti dall'oggetto del contratto.

Distinti saluti

Roma 27/05/2015

Emiliano Clementi


(logo ATAM)

INTRODUZIONE:

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELLA SOCIETÀ.....
2. AMBITO NORMATIVO.....

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E LA PUBBLICITA'

1. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE.....
2. IL FLUSSO INFORMATIVO.....
3. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE

DATI ULTERIORI.....

INTRODUZIONE

1) Organizzazione e funzioni della società

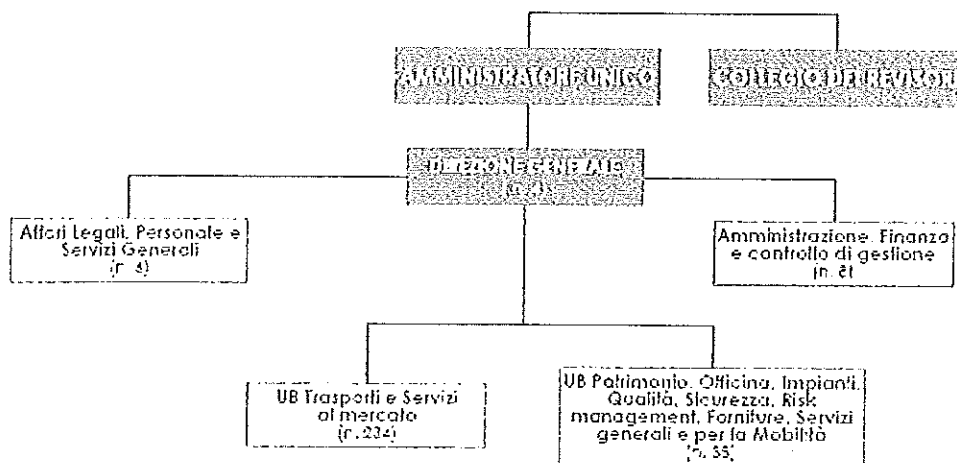
Profilo societario

Atam S.p.A, società in house partecipata interamente dal Comune di Reggio Calabria, svolge, secondo quanto prevede il proprio oggetto sociale, l'esercizio dell'attività inerente all'organizzazione ed alla gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane e in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessive del trasporto di persone.

Organi Sociali

- Amministratore unico;
- Collegio dei revisori.

Struttura organizzativa



2) Ambito normativo

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

L'articolo 10 del d.lgs. 33/2013 dispone che "Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente". Tale programma, da aggiornarsi a cadenza annuale, ha l'obiettivo di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

E' specificato che tale programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce di norma una sezione del piano di prevenzione della corruzione.

ATAM S.p.A. è tenuta all'adempimento degli obblighi su di essa gravanti ai sensi di quanto previsto dalla Legge 190/2012, dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Delibera CIVIT n. 50 /2013 e dall'AVCP con la Delibera n. 26/2013.

ATAM, inoltre, provvede a porre in essere ogni adempimento sul tema della trasparenza, indicato dal Comune di Reggio Calabria.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E LA PUBBLICITA'

1. Il procedimento di elaborazione e adozione

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono stabiliti dall'Amministratore unico e derivano dal pieno e puntuale adempimento degli obblighi di legge e delle direttive impartite dal Comune di Reggio Calabria.

ATAM S.p.A. ha individuato, nel Dott., Responsabile della Trasparenza, la persona incaricata di:

- predisporre, controllare, monitorare ed aggiornare la sezione del sito web aziendale denominata "Amministrazione Trasparente";
- adottare ogni iniziativa di ordine tecnico operativo volta a garantire la corretta pubblicazione dei dati;
- controllare e monitorare la pubblicazione dei dati (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e della L. 190/2012) inerenti, limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dall'Unione Europea, ovvero dati riferiti alle attività svolte a fronte di un corrispettivo o anche di un contributo erogato con risorse pubbliche, rese direttamente all'utenza ovvero al Comune di Reggio Calabria;
- controllare e monitorare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- predisporre un sistema efficace ed efficiente di gestione delle richieste dei cittadini e delle imprese che dovessero pervenire in merito a dati non oggetto di pubblicazione, secondo i principi del cosiddetto Accesso Civico.

La società intende comunque garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza per questa Società è:

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto la seguente unità organizzativa:

- Affari Legali e Personale.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholders e i risultati di tale coinvolgimento

La Società, eroga servizi al cittadino e questo comporta il coinvolgimento dei portatori di interesse e più in generale dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni presenti sul territorio.

La Società si impegna a inserire il tema della trasparenza all'interno degli eventuali incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2015 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato dall'Amministratore Unico entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dall'Amministratore Unico in data

2) Il flusso informativo

Referenti per la trasparenza all'interno dell'amministrazione

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

I dati oggetto di pubblicazione vengono trasmessi direttamente dal Responsabile della trasparenza che provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale, avvalendosi dell'ausilio della società di supporto informatico.

Al Responsabile della Trasparenza sono assegnati i compiti di controllo e monitoraggio in merito agli assolvimenti degli obblighi.

Di seguito vengono elencati le strutture aziendali e le competenze, che concorrono all'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: Amministratore Unico;
- Consulenti: Affari Legali, Personale e Servizi Generali, U.O. Amministrazione;
- Collaboratori: Affari Legali, Personale e Servizi Generali, U.O. Amministrazione;
- Organizzazione: Affari Legali, Personale e Servizi Generali;
- Bandi di concorso: Affari Legali, Personale e Servizi Generali, U.B. Patrimonio;
- Bandi di gara e contratti: Amministratore Unico, Affari Legali, Personale e Servizi Generali;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione;
- Bilanci: Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo di gestione;
- Altri contenuti - Corruzione: Affari Legali, Personale e Servizi Generali;
- Altri contenuti - Accesso civico: Affari Legali, Personale e Servizi Generali;
- Altri contenuti - Dati ulteriori: Affari Legali, Personale e Servizi Generali.

Il soggetto referente è individuato per ciascuna struttura aziendale nella figura del responsabile di unità.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Codesta Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali. La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della Trasparenza con cadenza trimestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

La Società nel corso del 2015 intende adottare strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet.

L'ufficio Sistemi Informativi, presente all'interno della U.B. Patrimonio, produce il report trimestrale delle visualizzazioni del sito web istituzionale, dal quale è possibile estrapolare i dati relativi alle visite alla sezione "Amministrazione trasparente".

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione.

Per quanto riguarda la legittimazione soggettiva del richiedente, questa non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere all'Amministratore Unico, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

3) Le iniziative di comunicazione e pubblicazione

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- Trasmissione al Comune di Reggio Calabria,
- Pubblicazione sul sito internet istituzionale,
- Notizia in primo piano di avvenuta approvazione sul sito internet istituzionale della Società.

Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

La Società si impegna a partecipare a tutte le iniziative sul tema della trasparenza che verranno organizzate dal Comune di Reggio Calabria.

La società, si impegna, altresì, ad organizzare una giornata della trasparenza rivolta al personale dipendente, agli operatori economici/soggetti esterni iscritti nei propri Albi e Elenchi e comunque a tutti i cittadini interessati.

La giornata della trasparenza è considerata la sede opportuna per fornire tutte le informazioni in merito al programma triennale per la trasparenza.

DATI ULTERIORI

Codesta Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individuerà, eventuali, ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione.